

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPIILULUI GORJ**

TÎRGU JIU / STRADA SIRETULUI / NR.24 / TEL.0253212518 / TEL.FAX.0253215111

Nr. 13501/19.07 2016

**A N U N Ț**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj organizează concursuri de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de conducere și a unei funcții publice de execuție, din structura DGASPC Gorj, după cum urmează:

1. în data de **23 august 2016**, ora 10,00 (proba scrisă) și 26 august 2016 (interviu), la sediul instituției din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **șef birou, gradul II, clasa 74 de salarizare la Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale.**

- condiții generale: cele prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,

- condiții specifice, de îndeplinit cumulativ, cu respectarea prevederilor art.57, alin.6), lit.a) și alin.7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniul economic sau juridic,**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 2 ani,
- absolvenți de studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,

Dosarele de înscriere se depun la sediul DGASPC Gorj, din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, în perioada **21.07.2016-09.08.2016.**

**Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1),
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Actele necesare la dosarul de concurs al candidaților:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008,
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechime în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- cazierul judiciar,



- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în sensul art.2 lit.a)-c) din OUG nr.24/2008.

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**2. în data de 30 august 2016, ora 10,00 (proba scrisă) și 02 septembrie 2016 (interviu), la sediul instituției din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, grad profesional asistent la Serviciul management de caz pentru copilul în plasament familial.**

- condiții generale: cele prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,

- condiții specifice pentru funcția publică vacantă de inspector, grad profesional asistent la Serviciul management de caz pentru copilul în plasament familial:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 1 an,

Dosarele de înscriere se depun la sediul DGASPC Gorj, din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, în perioada **21.07.2016-09.08.2016.**

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1),
3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (r1), cu modificările și completările ulterioare,
4. Ordin nr.288/2006 al secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

Actele necesare la dosarul de concurs al candidaților:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008,
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechime în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- cazierul judiciar,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,

- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în sensul art.2 lit.a)-c) din OUG nr.24/2008.

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Relații suplimentare la telefon 0253212518, interior 214, sau la Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică, camera 1 – sediul DGASPC Gorj.

**DIRECTOR GENERAL,  
Cotrună Dumitru**

