

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA**  
**COPILULUI GORJ**

Nr. 21518/05.10.2017 TÎRGU JIU / STRADA SIRETULUI / NR.24 / TEL.0253212518 / TEL.FAX.0253215111

**A N U N Ț**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de conducere, din structura DGASPC Gorj, după cum urmează: **în data de 07 noiembrie 2017, ora 10,00 (proba scrisă) și 10 noiembrie 2017 (interviu), la sediul instituției din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou, gradul II la Biroul achiziții publice și contractare servicii sociale.**

- condiții generale: cele prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- condiții specifice, de îndeplinit cumulativ, cu respectarea prevederilor art.57, alin.6), lit.a) și alin.7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau științe juridice,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 2 ani,
- absolvenți de studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,

Dosarele de înscriere se depun la sediul DGASPC Gorj, din Tg.Jiu, strada Siretului, nr.24, județul Gorj, în perioada **05.10.2017-24.10.2017.**

**Bibliografie:**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1),
3. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
4. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Actele necesare la dosarul de concurs al candidaților:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008,
- copia actului de identitate,
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechime în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- cazierul judiciar,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani,
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în sensul art.2 lit.a)-c) din OUG nr.24/2008.

Copiile de pe actele solicitate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la telefon 0253212518 sau la Serviciul resurse umane, salarizare și pentru funcția publică, camera 36 – sediul DGASPC Gorj.

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Cotrună Dumitru**

