

CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE TG-CĂRBUNEȘTI

STR. EROILOR, NR. 81, OR. TG-CĂRBUNEȘTI, JUD. GORJ

TEL./FAX: 0253/379743

e-mail: centrulpilotcarbunesti@yahoo.com

ȘEF CENTRU – DR. BUCĂ AUGUSTIN

Coordonator personal de specialitate: DANCIU NICOLETA

În perioada 01.04.2003 – 01.07.2007 Centrul de Recuperare și Reabilitare a funcționat ca structură în cadrul Centrului-pilot de readaptare, formare și integrare socio-profesională a persoanelor cu handicap Tg-Cărbunești aflat în subordinea directă a Consiliului Județean Gorj, cu următoarele compartimente:

- COMPARTIMENTUL MEDICAL**
- COMPARTIMENTUL REEDUCAȚIE FIZICĂ**
- COMPARTIMENTUL PSIHO-SOCIAL ȘI EDUCATIV**

În perioada 01.07.2007 – 01.09.2014 Centrul de Recuperare și Reabilitare a funcționat ca structură în cadrul Complexului de servicii comunitare cu secții protejate pentru recuperare-reabilitare a persoanelor cu handicap și formare profesională Tg-Cărbunești aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj, cu următoarele compartimente:

- COMPARTIMENTUL MEDICAL, REEDUCARE ȘI RECUPERARE**
- COMPARTIMENTUL PSIHO-SOCIAL ȘI EDUCATIV.**

Începând cu data de 01.09.2014 funcționăm sub denumirea de Centrul de Recuperare și Reabilitare, centru fără personalitate juridică, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Gorj, având un număr total de 28 de posturi, conform statului de funcții.

Personalul este calificat pentru îngrijire și asistență medicală, recuperare motorie, sprijin și asistență în domeniul psiho-social și educativ.

OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE ȘI SERVICIILE OFERITE CONFORM R.O.F.

- a) asigură furnizarea serviciilor în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta;**
- b) asigură găzduirea, hrănirea, igiena personală a beneficiarilor conform standardelor minime de calitate elaborate de ANPH București prin Ordinul nr. 205/2005;**
- c) asigură beneficiarilor servicii de supraveghere și menținere a sănătății în concordanță cu nevoile beneficiarilor;**
- d) asigură asistență medicală curentă și de specialitate, respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, distribuirea și administrarea medicamentelor;**
- e) asigură fiecărui beneficiar realizarea programelor individuale de recuperare care are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarului;**
- f) activitățile de recuperare se desfășoară în baza unui Program Individualizat de Recuperare;**
- g) organizează activități psihosociale și culturale;**
- h) asigură consiliere și informare;**
- i) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța persoanelor cu handicap;**
- j) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior;**

- k) sprijină beneficiarii pentru a se instrui conform potențialului și nevoilor individuale să-și exercite dreptul la educație;**
- l) beneficiarii sunt încurajați și sprijiniți să mențină o relație strânsă cu familia și comunitatea locală;**
- m) asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară în baza unui program de integrare/reintegrare socială;**
- n) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor datorate;**
- o) întocmește proiecte și programe proprii care să asigure creșterea calității, potrivit politicilor și strategiilor naționale, județene și locale;**
- p) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;**
- q) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;**
- r) elaborează carta drepturilor specifică tipurilor de beneficiari;**
- s) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri;**
- t) respectă etapele principale ale procesului de acordare a serviciilor sociale:**
 - 1. evaluare inițială;**
 - 2. elaborarea planului de intervenție;**
 - 3. evaluarea complexă;**
 - 4. elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;**
 - 5. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat de asistență și îngrijire;**
 - 6. monitorizarea;**
 - 7. reevaluarea;**
 - 8. evaluarea opiniei beneficiarului.**
- u) întocmește planul individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare beneficiar care să cuprindă:**
 - 1. programarea serviciilor sociale;**
 - 2. personalul responsabil;**
 - 3. procedurile de acordare;**
 - 4. responsabilul de caz.**
- v) preocuparea permanentă pentru îndeplinirea standardelor de calitate și pentru creșterea calității serviciilor.**